WELTWEITES NETZWERK. GRENZENLOSE MÖGLICHKEITEN. 100% SGS.

Performance, Innovation, Leidenschaft: die SGS gibt immer 100 %. Deshalb sind wir das weltweit führende Unternehmen für Qualitätsdienstleistungen. Unser Ziel: 100 % Erfolg für unsere Kunden. Dafür brauchen wir engagierte und motivierte Mitarbeiter, die wir nachhaltig fördern.

Die SGS ist mit mehr als 80.000 Mitarbeitern und einem internationalen Netzwerk von über 1.600 Niederlassungen und Laboratorien das weltweit führende Unternehmen beim Prüfen, Testen, Verifizieren und Zertifizieren. In Österreich ist die SGS-Gruppe seit 1920 aktiv und bundesweit an 6 Standorten präsent. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in **Wien** ab sofort einen

SACHBEARBEITER (M/W) für den Bereich INSPEKTION und ZERTIFIZIERUNG

Aufgaben:

- Administrative Abwicklung und Betreuung des Zertifizierungs- und Kontrollprozesses
- Erstellung von Angeboten, Versenden und Angebotsnachverfolgung
- Vorbereitung und Erstellung von Rechnungen
- Terminkoordination und –verwaltung sowie Unterstützung bei der Reiseorganisation
- Korrespondenz mit Kunden, Telefondienst und Postbearbeitung
- Berichtswesen, Dokumentenverwaltung (Archivierung und Wartung) sowie Datenbankpflege
- Organisation, Vorbereitung und Betreuung von internen Sitzungen und externen Veranstaltungen

Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK/HLW Matura, etc.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Büroorganisation (idealerweise Lebensmittelbranche bzw. Zertifizierungsbranche)
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Genaues, gewissenhaftes Arbeitsweise
- Engagierte, verlässliche und stressresistente Persönlichkeit

Wir bieten:

- Umfassende Einschulung
- Eine selbstständige Tätigkeit mit einer verantwortungsvollen Aufgabe
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Die Möglichkeit der Weiterbildung und der persönlichen Entwicklung in einem internationalen Konzern

Wir bieten ein Monatsbruttogehalt ab EUR 1.800,00 sowie die Möglichkeit der Weiterbildung und der persönlichen Entwicklung in einem internationalen Konzern. Ihr tatsächliches Entgelt richtet sich aber nach Ihrer Erfahrung und Qualifikation.

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

SGS Austria Controll-Co. Ges.m.b.H., Diefenbachgasse 35, 1150 Wien
hr.austria@sgs.com

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie im Internet unter:
www.at.sgs.com, **www.sgs.com**