

## **WELTWEITES NETZWERK. GRENZENLOSE MÖGLICHKEITEN. 100% SGS.**

Performance, Innovation, Leidenschaft: die SGS gibt immer 100 %. Deshalb sind wir das weltweit führende Unternehmen für Qualitätsdienstleistungen. Unser Ziel: 100 % Erfolg für unsere Kunden. Dafür brauchen wir engagierte und motivierte Mitarbeiter, die wir nachhaltig fördern.

Die SGS ist mit mehr als 90.000 Mitarbeitern und einem internationalen Netzwerk von über 2.000 Niederlassungen und Laboratorien das weltweit führende Unternehmen beim Prüfen, Testen, Verifizieren und Zertifizieren. In Österreich ist die SGS seit 1950 aktiv und bundesweit an 5 Standorten präsent. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für **St. Valentin** eine

### **ASSISTENZ der BETRIEBSLEITUNG (M/W) TEILZEIT / 25 Stunden pro Woche**

#### **Aufgaben:**

- Aufbereitung der monatlichen Mitarbeiterdaten für die Personalverrechnung (Stundenlisten, Spesenabrechnungen, Zulagen, etc.)
- Verwaltung und Kontrolle des Zeiterfassungssystems
- Erstellung der jährlichen Dienstpläne/Schichtenteilung
- Unterstützung der Betriebsleitung bei der Bestellung von Waren und Leistungen (Auftragsbearbeitung bis Fakturierung)
- Führung der Geschäftskassa
- Telefonvermittlung und Kundenbetreuung

#### **Qualifikationen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH) bzw. eine adäquate Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einem Schichtbetrieb
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Gute MS Office-Kenntnisse, SAP Kenntnisse vorteilhaft
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und Belastbarkeit

#### **Wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Flache Hierarchie

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortlichkeit in einem kleinen Team sowie ein Monatsbruttogehalt von EUR 2.004,00, das entspricht für 25 Stunden pro Woche EUR 1.252,50 brutto. Ihr tatsächliches Entgelt richtet sich aber nach Ihrer Erfahrung und Qualifikation.

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Position in der Mineralölbranche haben, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an:

SGS Austria Controll-Co. Ges.m.b.H., Grünbergstraße 15, 1120 Wien  
[hr.austria@sgs.com](mailto:hr.austria@sgs.com)

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie im Internet unter:  
[www.sgsgroup.at](http://www.sgsgroup.at), [www.sgs-kontrolle.at](http://www.sgs-kontrolle.at)